

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета  
протокол № 3 от 30.10. 2017 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ №7»

А.А. Матюшева

2017 г.

**Порядок работы  
комиссии по противодействию коррупции**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее—Школа).

**1.2.** Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по следующим направлениям:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

**1.3.** Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

**1.3.1.** Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

**1.3.2.** Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**1.3.3.** Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**1.3.4.** Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- учащиеся школы и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг ученикам школы.

**1.3.5.** Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**1.3.6.** Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

**1.4.** Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом МОУ «СОШ №7», решениями педагогического совета и Совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением. Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**1.5.** Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором МОУ «СОШ №7» пгт. Шудаяг - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

## **2. Задачи Комиссии.**

Комиссия, для решения стоящих перед ней задач:

**2.1.** Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

**2.2.** Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, и её проявлений.

**2.3.** Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

**2.4.** Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

**2.5.** Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики лица по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также учащихся и других участников учебно-воспитательного процесса.

**2.6.** Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии.**

**3.1.** Состав членов Комиссии (который представляет директор школы) рассматривается и утверждается на общем собрании работников школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

**3.2.** В состав Комиссии входят:

- представители работников школы;
- представители от общешкольного родительского комитета;
- представители профсоюзного комитета школы.

**3.3.** Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

**3.4.** Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

**3.5.** Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

**3.6.** Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

**3.7.** Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**3.8.** Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

#### **4. Полномочия Комиссии.**

- 4.1.** Комиссия координирует деятельность подразделений школы по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2.** Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3.** Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4.** Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5.** Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.
- 4.6.** Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.7.** Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
- 4.8.** Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Республики Коми, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Республики Коми, органов Муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ и Республики Коми, Уставом и другими локальными нормативными актами МОУ «СОШ № 7».
- 4.9.** В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.10.** Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Председатель Комиссии.**

- 5.1.** Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений школы, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- 5.2.** На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 5.3.** Информировует Педагогический совет и Совет учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.
- 5.4.** Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.5.** Подписывает протокол заседания Комиссии.
- 5.6.** Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии.**

- 6.1.** Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
- 6.2.** На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

## **7. Взаимодействие.**

- 7.1.** Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:
- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;
  - с родительским комитетом МОУ «СОШ №7» по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Коми;
  - с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**7.2.** Комиссия работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **8. Внесение изменений.**

**8.1.** Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

**8.2.** Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором школы осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников школы.

## **9. Рассылка.**

**9.1.** Настоящее положение подлежит обязательной рассылке в адрес сотрудников или подразделений согласно ниже приведенному перечню:

- заместителям директора школы по учебной и воспитательной работе;
- председателю профкома работников школы;
- председателю родительского комитета школы;

**9.2.** Настоящее положение размещается на сайте МОУ «СОШ №7».

## **10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования.**

**10.1.** Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению педагогического совета школы.