

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

ПРИКАЗ
г.Ухта, пгт. Шудаяг

31.08.2022

№ 01-08/ 48

Об организованном начале 2022-2023 учебного года в условиях
роста заболеваемости новой коронавирусной инфекцией

В соответствии действующими санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями от 21 марта 2022 года. На основании приказа МУ «Управления образования» администрации МОГО «Ухта» от 30.08.2022 № 01-08/560 «Об организованном начале 2022-2023 учебного года в условиях роста заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)».

С целью сохранения здоровья обучающихся, сотрудников МОУ «СОШ № 7» в условиях роста заболеваемости новой коронавирусной инфекцией.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. обеспечить проведение противоэпидемических мероприятий как в рамках подготовки к новому 2022-2023 учебному году, так и в период образовательного процесса

1.1. проведение обязательного «утреннего фильтра» для сотрудников и обучающихся на наличие симптомов инфекционного заболевания с обязательным измерением температуры тела.

1.2. использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) в МОУ «СОШ № 7» для посторонних лиц.

1.3. разработать индивидуальное время прихода в здание МОУ «СОШ № 7», для каждого класса с целью исключения скопления обучающихся в рекреациях.

2. Заведующей хозяйством Мершиной Анне Юрьевне:

2.1. организовать проведение генеральной уборки всех помещений МОУ «СОШ № 7» перед началом учебного года с применением моющих и дезинфицирующих средств.

Срок: до 31.08.2022

2.2 организовать контроль:

2.3.1 ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

2.3.2 еженедельной генеральной уборки школы;

2.4. просчитать и обеспечить выдачу недельного запаса моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков, средств индивидуальной

защиты органов дыхания – масок, перчаток, мыла, туалетной бумаги и бумажных полотенец.

3. Заведующей столовой Зоненко Светлане Юрьевне:

3.1. организовать проведение генеральной уборки пищеблока МОУ «СОШ № 7» перед началом учебного года с применением моющих и дезинфицирующих средств.

Срок: до 31.08.2022

3.2. организовать контроль:

3.2.1. использования средств индивидуальной защиты (одноразовые маски и перчатки) работниками пищеблока, со сменой не реже 1 раза в 3 часа;

3.2.2. мытья посуды и столовых приборов с обработкой дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;

3.2.3. обработки всех контактных поверхностей пищеблока с применением дезинфицирующих средств.

4. Классным руководителям:

4.1. ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) под подпись:

4.1.1. о схеме запуска в МОУ «СОШ № 7» по классам условиях роста заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);

4.1.2. о необходимости самоизоляции (изоляции обучающихся от посещения школы) в случае недомогания, наличия признаков инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела);

4.1.3. о необходимости сообщения по телефону в МОУ «СОШ № 7» либо классному руководителю о причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

4.2 обеспечить ведение ежедневного учета заболевших обучающихся, информацию передавать социальному педагогу Трифоновой Ольге Николаевне;

5. Социальному педагогу обеспечить информирование Управления образования о случаях заболевания среди обучающихся.

Срок: незамедлительно

6. Назначить ответственного за организацию входа в образовательную организацию Мершину Анну Юрьевну.

7. Назначить ответственных за проведение термометрии:

7.1. Михалёву Галину Владимировну за проведения термометрии педагогов, административно-управленческого и технического персонала;

7.2. Дежурный учитель и представитель администрации МОУ «СОШ № 7» за проведение термометрии обучающихся школы и их родителей (законных представителей);

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



В.В. Муравьев