

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 7"**

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол № _____
от «___» _____ 2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ В. В. Муравьев
Приказ № _____
от «___» _____ 2021

Положение
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

пгт. Шудаяг
2021

1. Общие положения

1.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее Программа) разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года №1726-р;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Коми» от 01.06.2018 года №214-п;

- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015г.);

- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в Республике Коми (письмо Министерства образования и молодежной политики РК №07-27/631 от 19.09.2019г.).

- Уставом МОУ «СОШ № 7».

1.2. Настоящий локальный акт определяет структуру дополнительных общеразвивающих программ, порядок их согласования и утверждения, технические требования к оформлению, основные особенности реализации, права и обязанности педагогов по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

1.3. Программа ориентирована на выбор детьми содержания своего образования в зависимости от их возможностей и способностей, соответствует запросам учащихся;

1.5. Программа может быть реализована с использованием:

- сетевой формы, что обеспечивает возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иных организаций;

- различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения (возможно использование смешанной технологии,

при которой часть программы реализуется в очной/очно-заочной форме, а часть – в дистанционной форме);

-форм организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.7. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся; выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, профессиональную ориентацию обучающихся.

1.8. МОУ «СОШ № 7» реализует программы в соответствии с Годовым календарным графиком, который ежегодно утверждается директором школы.

2. Структура дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы

2.1. Общая структура программы:

-Титульный лист

-Раздел №1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»: пояснительная записка; цель и задачи программы; содержание программы; планируемые результаты;

-Раздел № 2 «Комплекс организационно - педагогических условий, включающий формы аттестации»: календарный учебный график, условия реализации программы; формы контроля/ аттестации; оценочные материалы; методические материалы; список литературы.

2.2. Титульный лист программы.

Титульный лист программы – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа.

Титульный лист включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

-наименование образовательной организации;

-дата и № протокола педагогического Совета, рекомендовавшего программу к реализации;

-гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);

-наименование вида программы (дополнительная общеразвивающая программа);

-название программы, отражающее ее содержание;

- адресат программы (учащиеся определенного возраста);
- вид программы по уровню освоения;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика программы;
- место (город, др.);
- год разработки программы;

2.3. Раздел 1. «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»: пояснительная записка; цель и задачи программы; содержание программы; планируемые результаты.

2.3.1. Пояснительная записка программы включает следующие элементы:

- направленность программы;
- актуальность.

Актуальность определяется как ориентированность на решение наиболее значимых для дополнительного образования детей проблем. Актуальность может базироваться на анализе социальных проблем, материалах научных исследований; на анализе педагогического опыта, детского или родительского спроса, современных требований модернизации образования, потребностей общества и социальном заказе, потенциале образовательной организации и т.д. Важно найти актуальные, значимые моменты для конкретной программы, необходимо объяснить, почему именно данная программа (ее направление, вид деятельности) важны и актуальны для современных детей. Актуальность может и должна рассматриваться не только как личная заинтересованность педагога в решении поставленной проблемы средствами своего направления деятельности, но и как личная заинтересованность в решении этой проблемы со стороны других участников образовательного процесса (детей, родителей, педагогов школ и т.д.).

Отличительные особенности данной программы от уже существующих программ. В данном разделе следует обосновать своеобразие программы, принципы отбора содержания, ключевые понятия, указать, чем программа отличается от уже существующих в данном направлении. Отличия могут быть и в постановке образовательных задач, и в построении учебно - тематического плана, и в содержании занятий, и в использованной разработчиком литературе, и в изложенных основных идеях, на которых базируется программа. Соответственно, педагог должен владеть информацией, иметь широкий кругозор по имеющейся литературе по данному виду деятельности. Данный раздел пояснительной записки может быть логически объединен с разделом «Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность».

Адресат программы - примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе.

2.3.2 Цель и задачи программы.

Цель программы - это конкретный, охарактеризованный качественно, а где можно, то и количественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.

Цели могут быть направлены:

- на развитие ребенка в целом;
- на развитие определенных способностей ребенка;
- на обеспечение каждому ребенку требуемого уровня образования;
- на формирование у каждого ребенка умений и потребности самостоятельно пополнять свои знания, умения, навыки;
- на воспитание учащихся в соответствии с высокими моральными ценностями;
- на формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общественно ценных личностных качеств, обеспечение гармоничного эстетического и физического развития, выработку навыков здорового образа жизни;
- на обучение детей трудовым навыкам, приемам самостоятельной работы, коллективному взаимодействию, взаимопомощи, формирование культуры и др.

При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности, отражать развитие личностных качеств, а так же общих и специальных способностей.

Цель связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат.

Цель предполагает выделение промежуточных целей, если срок реализации программы более одного года.

Задачи программы – конкретные измеримые шаги по достижению цели программы.

Если срок реализации программы более одного года, то рекомендуется выделять задачи для каждого года обучения.

2.3.3. Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно - тематического плана.

Учебный план программы должен содержать: наименование разделов (модулей), определять последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля). Учебный план оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения.

Содержание учебного плана должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

Содержание учебного плана - реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется в соответствии с учебным планом;

- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (модулю);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.).

2.3.4. Планируемые результаты программы. В данном блоке программы необходимо сформулировать:

-метапредметные результаты означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

-личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами: мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации); когнитивным (знания, рефлексия деятельности); операциональным (умения, навыки); эмоционально - волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

2.4. Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации.

2.4.1. Календарный учебный график программы - это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования.

Календарный учебный график является обязательным приложением к образовательной программе и составляется для каждого года обучения.

В Календарном учебном графике необходимо закладывать часы на вводное и итоговое занятие.

2.4.2. Условия реализации программы.

К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- характеристика помещения для занятий по программе;
- перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- информационное обеспечение аудио-, видео-, фото-, интернет – источники.

2.4.3. Формы контроля/аттестации.

Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной

общеразвивающей программе носит вариативный характер, состоит из текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация осуществляется педагогом дополнительного образования самостоятельно или утвержденной приказом Директора МОУ «СОШ № 7» комиссией, с учетом содержания реализуемой дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с учебным планом.

Основными формами проведения промежуточной аттестации обучающихся являются:

- для объединений художественной направленности: творческие отчеты, выставки, фестивали, конкурсы, мастер-классы, практические работы, собеседования, защита проекта, творческой работы;

- для объединений социально-педагогической, технической, естественнонаучной направленности: игровые программы, конкурсы, конференции, тестирование, викторины, квесты, практические работы, защита проекта и др.;

- для объединений туристско-краеведческой направленности: выполнение проекта или творческой работы, викторины, квест-игры, собеседование, выставка творческих работ, подготовка номера для творческого отчета;

- для объединений физкультурно-спортивной направленности: сдача нормативов, участие в спортивных соревнованиях или играх, выполнение проекта или творческой работы.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогом в журнале педагога дополнительного образования и вносятся в ведомость промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации представляются как уровень успешности освоения дополнительной общеразвивающей программы: «зачет» - форма контроля усвоения учебного материала, не имеющая оценки в баллах.

2.4.4. Оценочные материалы - перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

Оценочные материалы оформляются в приложении к программе.

2.5. Методические материалы

Настоящий раздел представляет краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся.

Методические материалы включают в себя:

- описание педагогических технологий, в том числе информационных, методов обучения, форм организации учебных занятий;

- тематику и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы и др.);

- перечень дидактических материалов (раздаточные материалы,

инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п. размещаются в приложении к программе). В данном разделе может быть раскрыта схема организации воспитательной работы с детским коллективом, взаимодействия с родителями и другое.

2.6. Список литературы.

Список литературы включает:

-перечень основной и дополнительной литературы: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;

-справочные пособия: словари, справочники;

-ссылки на интернет- ресурсы;

-наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса - педагогов, учащихся.

Список оформляется в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р7.0.5- 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

3. Порядок утверждения дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Программы формируют педагоги дополнительного образования. Допускается разработка программы коллективом педагогических работников (творческой группой).

3.2. Разработанный проект программы предоставляется на проверку заместителю директора.

3.3. На последней стадии согласования проект программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету МОУ «СОШ №7».

3.4. Программу утверждает директор МОУ «СОШ № 7».

3.6. Утвержденные программы размещаются на официальном сайте МОУ «СОШ № 7».

3.7. Оригинал утвержденной программы хранится у заместителя директора, а копии – у педагогов дополнительного образования.

3.8. Педагоги дополнительного образования ежегодно обновляют программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Программы подлежат ежегодному пересмотру и утверждению.

4. Технические требования к оформлению дополнительной общеразвивающей программы

4.1. Шрифт Times New Roman, размер шрифта-14 или 12, положение на странице – по ширине текста.

4.2. Поля - обычные.

4.3. Межстрочный интервал -1-1,5.

4.4. Абзац- 1.25.

4.5. При ссылках на литературу в тексте указывается фамилия автора, название издания, издательство, год издания в круглых скобках, например, (Акутин А.Б., Античные начала философии. – М., 2020).

4.6. При цитировании указывается источник в круглых скобках после кавычек, с указанием страниц.

4.7. Оформление таблиц: каждая таблица должна иметь заголовок; заголовок размещается над таблицей; шрифт текста в таблице- Times New Roman, положение на странице – по центру.

4.8. Оформление графических материалов: графические объекты должны быть в виде рисунков либо сгруппированных объектов; не должны выходить за пределы полей страницы и превышать одну страницу; каждый объект должен иметь заголовок. Заголовок объекта размещается под объектом. Название оформляется следующим образом: шрифт - Times New Roman, размер -14 (12).

5. Ожидаемые результаты

Реализация дополнительного образования детей в школе позволит достичь следующих результатов:

Нормативно-правовое обеспечение: сохранить государственные гарантии бесплатности и доступности, лучшие отечественные традиции дополнительного образования детей; совершенствовать нормативную правовую базу, способствующую развитию дополнительного образования детей.

Ресурсное обеспечение дополнительного образования детей: создать единое информационно-образовательное пространство основного и дополнительного образования детей; улучшить материально-техническое оснащение дополнительного образования детей; создать условия, стимулирующие развитие технического и прикладного творчества, технических видов спорта.

Обеспечение качества и непрерывности дополнительного образования детей: организовать дополнительное образование детей в соответствии с социальным заказом; содействовать развитию инновационного движения в дополнительном образовании детей.

6. Заключительные положения

Исходя из приоритетных положений Российской государственной политики развития воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в Российской Федерации и Республике Коми, нормативных документов, настоящее Положение может изменяться и дополняться.

Данное положение действует до утверждения нового положения о программе.

Приложения

Учебный план дополнительного образования МОУ «СОШ № 7»

Учебный план дополнительного образования составлен в соответствии:

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

Продолжительность учебного периода устанавливается в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной программой. Начало и окончание учебного периода определяется календарным учебным графиком (дополнительное образование).

Продолжительность одного занятия устанавливается не более 45 минут. Перерыв между занятиями – 10 минут. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием.

Количество учащихся в объединении (кружке, секции), их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ. Количество учащихся в одном объединении до 25 человек. Деятельность школьников осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН дополнительное образование (2021-2022 уч. год)

Направленность	Наименование программы	Количество недельных часов по годам обучения		
		1 год	2 год и последующие	Итого за год
Художественная	«Волшебная кисточка (для первоклассников)»	1	-	33
	«Волшебная кисточка»	1	-	34
	«Пластилинография»	2	-	68
	«Художественное творчество»	2	-	70
	«Сказочная страна рисования»	2	-	70
	«Рисование и живопись для детей»	1	-	34
Социально-гуманитарная	«Закон и мы»	2	-	70
	«Занимательное обществознание»	2	-	70
	«История освоения Севера»	1	-	35
	«Я - волонтер!»	2	-	70
Туристско-краеведческая	«Мы память бережно храним»	2	-	70
Итого по направленностям		18	-	624

*Количество объединений может изменяться в соответствии с запросами участников образовательного процесса.

Календарный учебный график дополнительное образование

№ п/п	Содержание календарного учебного года	Учебный год
1	Начало учебного года	01 сентября
2	Окончание учебного года	
	2-4 классы	Совпадают со сроками по общеобразовательным программам учреждения
	5-11 классы	Совпадают со сроками по общеобразовательным программам учреждения
3	Продолжительность учебного года	
	1 классы	33 учебные недели
	1-4 классы (смешанные группы)	34 учебных недели
	5-9 классы (смешанные группы)	35 учебных недели
4	Сроки и продолжительность каникул	Совпадают с каникулами по общеобразовательным программам учреждения
5	Сроки проведения промежуточной аттестации	Апрель-май
6	Продолжительность учебной недели	
	1-11 классы (смешанные группы)	пятидневная
7	Продолжительность занятия 1-11 классы	40-45 минут в соответствии с программой
8	Начало занятий-окончание занятий	По утвержденному расписанию
	Понедельник – пятница	с 14.00 до 19.00

Календарный учебный график на текущий учебный год утверждается ежегодно.

Примечание: все изменения, вносимые в учебный календарный график по общеобразовательным программам в течение учебного года по строкам 2,3,4 действуют автоматически и на учебный календарный график дополнительного образования с момента издания приказа руководителя.