

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

**ПРИКАЗ
г. Ухта, пгт. Шудаяг**

20.02.2023

№01-08 /11

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказом Рособнадзора от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 29.12.2022 № 871 «Об участии Республики Коми в мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» от 26.01.2023 № 01-08/47 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году».

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классе** по программе начальной школы в следующие сроки:
 - 28.03.2023 – по учебному предмету «Математика»;
 - 30.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 03.04.2023 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе по программе начальной школы на следующих уроках:
 - по математике 28.03.2023 на «2» уроке;
 - по русскому языку (часть 1) 30.03.2023 на «2» уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 30.03.2023 на «3» уроке;
 - по окружающему миру 03.04.2023 на «3» уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (28 человек) – 11 кабинет;
 - по математике (28 человек) – 11 кабинет;
 - по окружающему миру (28 человек) – 11 кабинет.
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:
 - 28.03.2023 – по учебному предмету «Математика»;
 - 30.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык».
 - 03.04.2023 – по учебному предмету «Биология»;
 - 05.04.2023 – по учебному предмету «История»;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе по программе 5 класса на следующих уроках:
 - по математике 28.03.2023 на «2-3» уроке;
 - по русскому языку 30.03.2023 на «2-3» уроке.
 - по биологии 03.04.2023 на «3» уроке;
 - по истории 05.04.2023 на «2» уроке;
6. Выделить для проведения ВПР в 6 классах по программе 5 класса следующие помещения:
 - по математике (34 человек) 5 – 38 кабинет;
 - по русскому языку (34 человек) 5 – 38 кабинет;
 - по биологии (34 человек) 5 – 38 кабинет;
 - по истории (34 человек) 5 – 38 кабинет;
7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:
 - 28.03.2023 – по учебному предмету «Математика».
 - 30.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 03.04.2023 – по естественно-научному предмету;
 - 05.04.2023 – по гуманитарному предмету;
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по математике 28.03.2023 на «2-3» уроке.
 - по русскому языку 30.03.2023 на «2-3» уроке;
 - по естественно-научному предмету 03.04.2023 на «2-3» уроке;
 - по гуманитарному предмету 05.04.2023 на «2-3» уроке;
9. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
 - по естественно-научному предмету (40 человек) 6 «А» и 6 «Б» – 27,41 кабинет;
 - по гуманитарному предмету (40 человек) 6 «А» и 6 «Б» – 24, 25 кабинет;
 - по русскому языку (40 человек) 6 «А» и 6 «Б» – 23, 26 кабинет;
 - по математике (40 человек) 6 «А» и 6 «Б» – 39,37 кабинет.
10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:
 - 28.03.2023 - по учебному предмету «Математика»;
 - 30.03.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 03.04.2023 - по учебному предмету «Естественно-научный предмет»;
 - 05.04.2023 - по учебному предмету «Гуманитарный предмет».
 - 10.04.2023 - по учебному предмету «Иностранный язык»;
11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
 - по учебному предмету «Математика» на «2-3» уроке;
 - по учебному предмету «Русский язык» на «2-3» уроке;
 - по учебному предмету «Естественно-научный предмет» на «2» уроке;
 - по учебному предмету «Гуманитарный предмет» на «2» уроке.
 - по учебному предмету «Иностранный язык» на «2-3» уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:
- по учебному предмету «Математика» (45 человек) 7 «А» и 7 «Б»– 37, 39 кабинет;
 - по учебному предмету «Русский язык» (45 человек) 7 «А» и 7 «Б»– 23, 26 кабинет;
 - по учебному предмету «Естественно-научный предмет» (45 человек) 7 «А» и 7 «Б»– 27, 41 кабинет;
 - по учебному предмету «Гуманитарный предмет» (45 человек) 7 «А» и 7 «Б»– 24, 25 кабинет.
 - по учебному предмету «Иностранный язык» (45 человек) 7 «А» и 7 «Б»– 40 кабинет;
13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:
- 28.03.2023 - по учебному предмету «Математика»;
 - 30.03.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 03.04.2023 - по предмету «Естественно-научный предмет»
 - 05.04.2023 - по предмету «Гуманитарный предмет»
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе по программе 8 класса на следующих уроках:
- по учебному предмету «Математика» 28.03.2023 на «2-3» уроках;
 - по учебному предмету «Русский язык» 30.03.2023 на «2-3» уроках ;
 - по предмету «Естественно-научный предмет» 03.04.2023 на «2» уроке
 - по предмету «Гуманитарный предмет» 05.04.2023 на «2» уроке
15. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:
- по учебному предмету «Математика» (19 человек) – 39 кабинет;
 - по учебному предмету «Русский язык» (19 человек) – 23 кабинет;
 - по предмету «Естественно-научный предмет» (19 человек) – 27 кабинет;
 - по предмету «Гуманитарный предмет» (19 человек) – 24 кабинет
16. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:
- 01.03.2023 - по учебному предмету «Химия»;
 - 03.03.2023 - по учебному предмету «География»;
 - 07.03.2023 - по предмету «Биология»
 - 13.03.2023 - по предмету «Английский язык»
 - 15.03.2023 - по предмету «Физика»
 - 17.03.2023 - по предмету «История»
17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:
- по учебному предмету 01.03.2023 - по учебному предмету «Химия»; на «2-3» уроках
 - по учебному предмету 03.03.2023 - по учебному предмету «География» на «2-3» уроках;
 - по учебному предмету 07.03.2023 - по предмету «Биология» на «2-3» уроках

- по учебному предмету 13.03.2023 - по предмету «Английский язык» на «2-3» уроках
- по учебному предмету 15.03.2023 - по предмету «Физика» на «2-3» уроках
- по учебному предмету 17.03.2023 - по предмету «История» на «2-3» уроках

18. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по учебному предмету 01.03.2023 - по учебному предмету «Химия»- 27 кабинет;
- по учебному предмету 03.03.2023 - по учебному предмету «География» - 27 кабинет;
- по учебному предмету 07.03.2023 - по предмету «Биология» на 27 кабинет;
- по учебному предмету 13.03.2023 - по предмету «Английский язык» 40 кабинет;
- по учебному предмету 15.03.2023 - по предмету «Физика» на 41 кабинет;
- по учебному предмету 17.03.2023 - по предмету «История» на 36 кабинет;

19. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Печенкину В.А. заместителя директора по учебной работе, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

20. Школьному координатору проведения ВПР Печенкиной В.А. заместителю директора по учебной работе:

- 20.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 20.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 20.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 20.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4-11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

- 20.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-11, классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- 20.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 20.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 20.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 20.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- 20.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- 20.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 20.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 20.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).
- 20.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
- 20.15. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
---------	-------	-----------------

Русский язык	4	Катаева Л.Н. – председатель комиссии; Шипицына И.Ю. – член комиссии; Лызлова Г.Н. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Филина А.А.– председатель комиссии; Мартюшева Л.И. – член комиссии; Борейко В.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Филина А.А.– председатель комиссии; Ярусов А.Н. – член комиссии; Трифонова О.Н. – член комиссии
	11	
Иностранн ый язык	7	Скобелева Г.А.– председатель комиссии; Негря А.О.– член комиссии; Катаева Л.Н. – член комиссии
	11	
История	5	Михалева Г.В.– председатель комиссии; Муравьев В.В.– член комиссии; Габб Н.В. – член комиссии
	11	
Гуманитарн ый предмет	6	Катаева Л.Н. – председатель комиссии; Муравьев В.В.– член комиссии; Михалева Г.В.– член комиссии
	7	
	8	
Естественно- научный предмет	6	Трифонова О.Н.– председатель комиссии; Мартюшева Л.И. – член комиссии; Ярусов А.Н. – член комиссии
	7	
	8	
География	11	Филина А.А.– председатель комиссии; Ярусов А.Н. – член комиссии; Трифонова О.Н. – член комиссии
Физика	11	Филина А.А.– председатель комиссии; Ярусов А.Н. – член комиссии; Трифонова О.Н. – член комиссии
Химия	11	Филина А.А.– председатель комиссии; Ярусов А.Н. – член комиссии; Трифонова О.Н. – член комиссии

20.16. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

21. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 класс:

- по русскому языку (28 человек) – 11 кабинет – Фоксольд И.С.
- по математике (28 человек) – 11 кабинет – Фоксольд И.С.
- по окружающему миру (28 человек) – 11 кабинет – Фоксольд И.С.

5 класс:

- по математике (34 человек) – 38 кабинет – Лызлова Г.Н;
- по русскому языку (34 человек) – 38 кабинет – Филина А.А.;
- по биологии (34 человек)– 38 кабинет – Скобелева Г.А.;
- по истории (34 человек)– 38 кабинет – Трифонова О.Н;

6 классы:

- по естественно-научному предмету (40 человек) 6 «А» и 6 «Б» – 27,41 кабинет – Михалева Г.В., Габб Н.В;
- по гуманитарному предмету (40 человек) 6 «А» и 6 «Б» – 24, 25 кабинет Бореко В.В., Негря А.О;
- по русскому языку (40 человек) 6 «А» и 6 «Б» – 23, 26 кабинет-Матрюшева Л.И., Филина А.А.;
- по математике (40 человек) 6 «А» и 6 «Б» – 39,37 кабинет- Ярошенко Т.В., Ярусов А.Н.

7 класс:

- по учебному предмету «Математика» (45 человек) – 37 кабинет – Лызлова Г.Н.;
- по учебному предмету «Русский язык» (45 человек) – 23 кабинет – Мартюшева Л.И.;
- по учебному предмету «Естественно-научный предмет» (45 человек) – 27 кабинет – Фоксольд И.С.;
- по учебному предмету «Гуманитарный предмет» (45 человек) – 24 кабинет – Ярусов А.Н.
- по учебному предмету «Иностранный язык» (45 человек) – 25 кабинет – Борейко В.В.;

8 класс:

- по учебному предмету «Математика» (19 человек) – 37 кабинет – Катаева Л.Н.;
- по учебному предмету «Русский язык» (19 человек) – 26 кабинет – Мартюшева Л.И.;
- по предмету «Естественно-научный предмет» (19 человек) – 27 кабинет – Михалева Г.В.;
- по предмету «Гуманитарный предмет» (19 человек) – 36 кабинет – Трифонова О.Н.

11 класс:

- по учебному предмету 01.03.2023 - по учебному предмету «Химия»- 27 кабинет – Борейко В.В.;
- по учебному предмету 03.03.2023 - по учебному предмету «География» - 27 кабинет – Фоксольд И.С.;
- по учебному предмету 07.03.2023 - по предмету «Биология» на 27 кабинет – Фоксольд И.С.;
- по учебному предмету 13.03.2023 - по предмету «Английский язык» 40 кабинет Печенкина В.А.;
- по учебному предмету 15.03.2023 - по предмету «Физика» на 41 кабинет – Катаева Л.Н.;
- по учебному предмету 17.03.2023 - по предмету «История» на 36

кабинет – Трифонова О.Н.;

22. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

23. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2023

24. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: М.А. Попова.

25. **Контроль** за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Муравьев В.В.

Ознакомлены: «__»__ 2023г._____ Катаева Л.Н.
«__»__ 2023г._____ Шипицына И.Ю.
«__»__ 2023г._____ Лызлова Г.Н.
«__»__ 2023г._____ Трифонова О.Н.
«__»__ 2023г._____ Фоксольд И.С.
«__»__ 2023г._____ Ярусов А.Н.
«__»__ 2023г._____ Филина А.А.
«__»__ 2023г._____ Скобелева Г.А.
«__»__ 2023г._____ Негря А.О.
«__»__ 2023г._____ Борейко В.В.
«__»__ 2023г._____ Михалева Г.В.
«__»__ 2023г._____ Мартюшева Л.И.
«__»__ 2023г._____ Фоксольд И.С.
«__»__ 2023г._____ Попова М.А..
«__»__ 2023г._____ Филимонова И.Г.