

**План по противодействию коррупции  
в МОУ «СОШ№7»  
на 2021- 2025 годы**

**I. ВВЕДЕНИЕ**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Указ Временного исполняющего обязанности Главы Республики Коми от 10 декабря 2024 года № 148 «о внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 г. №111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)»»,

Права, предоставленные должностным лицам МОУ «СОШ№7» (далее – учреждение), также можно причислить к зонам коррупционной. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА**

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

| № п/п   | Мероприятия  | Ответственные исполнители       | Срок выполнения       | Примечание   |
|---|--|---------------------------------|-----------------------|--|
| <b>1. Повышение эффективности деятельности исполнителей органа власти в сфере образования</b> |  |                                 |                       |  |
| 1.1.  | Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа), назначенных приказом по МОУ «СОШ№7»  | директор                        | Постоянно             |  |
| 1.2.  | <p>Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Антикоррупционная политика МОУ «СОШ№7»</li> <li>- Кодекс этики и служебного поведения работников МОУ «СОШ№7»</li> <li>- Положение МОУ «СОШ№7» о конфликте интересов,</li> <li>- Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МОУ «СОШ№7»</li> <li>- Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений,</li> <li>- Положение о коррупционных рисках,</li> <li>- Карта коррупционных рисков.</li> </ul> | Рабочая группа                  | При необходимости     | Рассматривать на заседании Комиссии по противодействию коррупции с протоколированием |
| 1.3.  | Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых МОУ «СОШ№7» в рамках выполнения муниципального задания.   | Директор, заместители директора | Постоянно             |  |
| 1.4.  | Разработка, внедрение и дополнение административных регламентов осуществления муниципальных функций и услуг по направлению деятельности МОУ «СОШ №7»   | Директор, заместители директора | По мере необходимости | Рассматривать на заседании Комиссии по противодействию коррупции с протоколированием |
| 1.5.  | Анализ и использование опыта других органов исполнительной власти МО «Ухта», отделов и управлений образования других муниципалитетов Республики Коми, а также других субъектов Федерации по вопросам предупреждения коррупции  | Рабочая группа                  | Ежеквартально         |  |

|   |  |                          |   |  |
|---|--|--------------------------|---|--|
| 1.6.  | Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МОУ «СОШ №7»  | Директор, Рабочая группа | Ежеквартально   |  |
| 1.7.  | Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у учащихся МОУ «СОШ №7» антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.   | Рабочая группа.          | По учебным годам  |  |
| <b>2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности</b> |  |                          |   |  |
| 2.1.  | Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МОУ «СОШ №7»   | Рабочая группа           | По учебным годам  |  |
| 2.2.  | Информирование служащих МОУ «СОШ №7» об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления | Рабочая группа           | По мере поступления новых НПА, методических рекомендаций. | Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись |
| 2.3.  | Доведение до сведения сотрудников МОУ «СОШ №7» нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в МОУ «СОШ №7»  | Рабочая группа           | По мере принятия документов.                              | Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись |
| 2.4.  | Обеспечение наличия и обновления в помещении МОУ «СОШ №7» стенда антикоррупционной направленности  | Рабочая группа           | Ежеквартально   | В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией   |
| 2.5.  |  |                          |   |  |
| 2.6.  |  |                          |   |  |
| 2.7.  | Проведение должностными лицам МОУ «СОШ №7»   | Директор                 | 1 раз в полугодие   |  |

|  |  |                |                             |
|--|--|----------------|-----------------------------|
|  | ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов  | Рабочая группа | (до 20 февраля, до 20 июля) |
| <b>3. Совершенствование деятельности в сфере закупок</b>                                 |  |                |                             |
| 3.1.   | Осуществление контроля за соблюдением в МОУ «СОШ №7» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".   | Директор       | Постоянно                   |
| 3.2.   | Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в МОУ «СОШ№7» в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". | Директор       | Ежегодно                    |
| <b>4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых МОУ «СОШ№7»</b> |  |                |                             |
| 4.1.   | Информирование граждан МО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через средства массовой информации и сайт Управления образования. | Директор       | По мере необходимости       |
| 4.2.   | Обеспечение на сайте учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью МОУ «СОШ №7, фактах коррупционности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).  | Директор       | Постоянно                   |
| 4.3.   | Организация личного приёма МОУ «СОШ №7 с протоколированием.  | Директор       | По расписанию приёма        |
| 4.4.   | Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц МОУ «СОШ №7.  | Директор       | Ежемесячно                  |
| <b>5. Контроль за деятельностью сотрудников МОУ «СОШ №7»</b>                             |  |                |                             |

|  |  |                |                          |   |
|--|--|----------------|--------------------------|---|
| 5.1.   | Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников, МОУ «СОШ №7, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.   | Рабочая группа | До 01 декабря ежегодно   |   |
| 5.2.   | Контроль за персональной деятельностью должностных лиц МОУ «СОШ №7 на предмет наличия неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий.   | Директор       | По мере необходимости    |   |
| 5.3.   | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МОУ «СОШ№7, в части:<br>- законности формирования и расходования внебюджетных средств;<br>- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Директор       | Ежемесячно               |   |
| 5.4.   | Контроль размещения на сайте публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.  | Директор       | Ежегодно                 |   |
| 5.5.   | Проведение в установленном порядке экспертной оценки последствий сдачи муниципального имущества, закрепленного за МОУ «СОШ№7», в аренду или безвозмездное пользование  | Директор       | По мере подачи заявлений |   |
| 5.6.   | Проведение анализа нарушений сотрудниками МОУ «СОШ№7 правил внутреннего трудового распорядка.  | Директор       | Ежемесячно               |   |
| 5.7.   | В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МОУ «СОШ№7 проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.   | Рабочая группа | По мере выявления фактов |   |
| <b>6. Контроль за ходом реализации Плана</b> |  |                |                          |   |
| 6.1.   | Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана. Размещение отчетов в сети Интернет.  | Рабочая группа | Ежегодно до 30 марта     | Рассматривать на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции с |

|  |   |                   |  |                                       | протоколирова-<br>нием |
|--|---|-------------------|--|---------------------------------------|------------------------|
| 6.2.   | Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.   | Рабочая группа    |  | По мере необходимости                 |                        |
| <b>7. Совершенствование деятельности кадровой службы МОУ «СОШ №7» по профилактике коррупционных правонарушений</b> |   |                   |  |                                       |                        |
| 7.1.   | Контроль соблюдения сотрудниками МОУ «СОШ №7» правил в соответствии с антикоррупционной политикой, Кодексом деловой этики и служебного поведения сотрудников, Положением о подарках и знаках делового гостеприимства. | Рабочая группа    |  | Постоянно                             |                        |
| 7.2.   | Контроль исполнения сотрудниками МОУ «СОШ №7» должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.   | Рабочая группа    |  | Постоянно                             |                        |
| 7.3.   | Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации сотрудников, которых входит участие в противодействии коррупции   | Директор          |  | При наличии финансовой возможности    |                        |
| 7.4.   | Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей МОУ «СОШ №7» и его обновление.   | Директор          |  | Ежегодно на начало календарного года. |                        |
| 7.5.   | Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.                                   | Делопроизводитель |  | Постоянно                             |                        |
| 7.6.   | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.  | Директор          |  | Постоянно                             |                        |