

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

**ПРИКАЗ
г. Ухта, пгт. Шудаяг**

16.01.2024

№01-08 /02

**О подготовке обучающихся 9-х классов
к итоговому собеседованию**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Коми «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Республики Коми от 12.12.2023 г. № 758-п. В целях подготовки учащихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план методической работы по подготовке учащихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку (приложение).
2. Печенкиной В.А., заместителю директора:
 - 2.1. составить график посещения уроков в 9 класса с целью изучения системы работы учителя по формированию навыков говорения на уроках;
 - 2.2. контролировать оценивание диалогической речи учащихся по критериям демоверсии для итогового собеседования, разработанной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ);
 - 2.3. подготовить и провести пробное устное собеседование в 9 классе в компьютерном классе 24 января 2024 года;
 - 2.4. подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) учащихся 9 класса с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся в Российской Федерации;
 - 2.5. выявить учащихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования, разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи.
3. Лызлова Г.Н. учителю русского языка и литературы:
 - 3.1. скорректировать рабочую программу по русскому языку и литературе, внести в содержание задания по разделам «Выразительное чтение», «Монологическая речь», «Диалогическая речь»;
 - 3.2. ознакомить учащихся 9 класса с демоверсией заданий для итогового собеседования, разработанной ФИПИ;

3.3. организовать аудиозапись монологической и диалогической речи учащихся для отработки навыков говорения;

3.4. включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых учащиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста.

3.5. подготовить задания для тренировочного итогового собеседования учащихся 9 класса из открытого банка заданий на официальном сайте ФИПИ www.fipi.ru;

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Матюшева

С приказом ознакомлен:

« 16 » 01 2024 г.

В.А. Печенкина

« 16 » 01 2024 г.

Г.Н. Лызлова

План
методической работы по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому
собеседованию

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.Организационно-методическая работа			
1.1	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классах в 2023-2024 году.	Сентябрь-февраль	Заместитель директора по УР
1.2	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения устного собеседования.	Октябрь-февраль	Заместитель директора по УР
1.3	Обеспечение учащихся 9 классов учебно-тренировочными материалами.	декабрь-январь	Заместитель директора по УР, учителя русского языка
1.4	Создание базы данных учителей-экспертов, учителей-собеседников для проведения устного собеседования.	январь	Заместитель директора по УР
1.6	Проведение методических семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к устному собеседованию по русскому языку учащихся 9 классов.	январь	Заместитель директора по УР, классные руководители
2.Нормативно-правовое обеспечение			
2.	Издание приказов об организации и проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах.	В соответствии с графиком	Директор школы
3. Работа с педагогами			
3.1	Участие в вебинарах по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах	По графику	Заместитель директора по УР, учителя русского языка
3.2	Проведение пробного собеседования. Анализ результатов апробации устного собеседования в 9 классах. Выявление проблем, определение путей их решения.	январь	Заместитель директора по УР, учителя русского языка
3.3	Осуществление контроля подготовки к устному собеседованию по русскому языку (посещение уроков)	Декабрь-январь	Администрация школы
4. Работа с учащимися 9 классов			
4.1	Изучение структуры, содержания модели устного собеседования по русскому языку в 9 классах, изучение нормативно-правовых документов и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классах в 2023 году.	Ноябрь-январь	Заместитель директора по УР, учителя русского языка

4.2	Работа с демонстрационными материалами устного собеседования по русскому языку.	Октябрь-январь	Заместитель директора по УР, учителя русского языка
4.3	Участие в тренировочном устном собеседовании в январе.	январь	Заместитель директора по УР, учителя русского языка
4.4	Индивидуальные консультации с учащимися по вопросам подготовки к устному собеседованию по русскому языку.	Октябрь-январь	Заместитель директора по УР, учителя русского языка
4.5	Проведение инструктажей по проведению итогового устного собеседования по русскому языку с учащимися 9 классов.	февраль	Заместитель директора по УР, учителя русского языка
5. Работа с родителями учащихся 9 классов			
5.1	Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по организации и проведению итогового устного собеседования по русскому языку.	ноябрь	Заместитель директора по УР, классные руководители
5.2	Родительское собрание «Анализ результатов апробации устного собеседования в 9 классах. Выявление проблем, определение путей их решения».	январь	Заместитель директора по УР, классные руководители
5.3	Информационная работа. Размещение информации на сайте учреждения, создание информационных стендов.	Сентябрь-январь	Заместитель директора по УР
5.4	Индивидуальное консультирование и информирование родителей по вопросам проведения устного собеседования по русскому языку.	Ноябрь-январь	Заместитель директора по УР, учителя русского языка