

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ №7»  
\_\_\_\_\_ В.В. Муравьев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования и среднего общего  
образования обучающихся МОУ «СОШ № 7»**

| № п/п                                     | Мероприятие   | Сроки    | Ответственные                              |
|---|---|----------|--|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b> |   |          |  |
| 1.1.                                      | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА  | Сентябрь | Муравьев В.В.<br>директор                  |
| 1.2.                                      | Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023-2024 учебном году   | Октябрь  | Муравьев В.В.<br>директор                  |
| 1.3.                                      | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023-2024 учебном году   | Декабрь  | Муравьев В.В.<br>директор                  |
| 1.4.                                      | Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li><li>• о порядке окончания 2023-2024 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li><li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</li></ul> | Май–июль | Муравьев В.В.<br>директор                  |
| 1.5.                                      | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций  | Октябрь  | Муравьев В.В.<br>директор                  |
| 1.6.                                      | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)   | Май–июнь | Муравьев В.В.<br>директор                  |
| <b>2. Анализ результатов ГИА-2023</b>     |   |          |  |
| 2.1.                                      | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023  | Август   | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора |
| 2.2.                                      | Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете   | Август   | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора |

|  |   |                            |   |
|--|---|----------------------------|---|
| 2.3  | Проведение сопоставительного анализа ВПР и результатов ГИА  | Сентябрь                   | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора,<br>руководители<br>ШМО                                      |
| 2.4.   | Проведение заседаний МО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2023;</li> <li>• планирование работы МО по подготовке к ГИА-2023</li> </ul> | Сентябрь                   | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора<br>руководители<br>ШМО                                       |
| 2.5.   | Трудоустройство, поступление выпускников 2023 года  | Сентябрь                   | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора  |
| <b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024</b> |   |                            |   |
| 3.1.   | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2023 с учетом потребностей выпускников  | Сентябрь                   | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора  |
| 3.2.   | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года   | Сентябрь–<br>октябрь       | Руководители<br>ШМО; учителя-<br>предметники  |
| 3.3.   | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки  | В течение<br>учебного года | Классные<br>руководители 9-х и<br>11-х классов  |
| 3.4.   | Составление дорожной карты по работе с учащимися «Группы риска» имеющими низкий уровень учебной мотивации, при подготовке к ГИА в 2023-2024 учебном году                                    | Октябрь                    | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора.<br><br>Учителя-<br>предметники                              |
| 3.5.   | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала                                     | В течение<br>учебного года | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора.   |
| 3.6.   | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА   | В течение<br>учебного года | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора<br><br>классные<br>руководители;<br>учителя-<br>предметники; |
| 3.7.   | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024  | Сентябрь–<br>декабрь       | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора  |

|   |  |                |  |
|---|--|----------------|--|
|   |  |                | руководители ШМО   |
| 3.8.  | <p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</li> </ul> | Октябрь–май    | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора                                 |
| 3.9.  | Регистрация обучающихся и использование с целью подготовки к ГИА в региональном личном кабинете на платформе ГОУ ДПО «КРИРО и ПК»  | В течение года | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора<br><br>Классные<br>руководители |
| 3.10.   | Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников с целью оказания им методической помощи.   | В течение года | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора<br><br>Руководители<br>ШМО      |
| 3.11  | Учёт профессиональной активности педагогических работников по участию в обучающих мероприятиях (курсы повышения квалификации, семинары, вебинары и др., в том числе мероприятиях ГОУ ДПО «КРИРО»)  | В течение года | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора<br><br>Руководители<br>ШМО      |
| <b>4. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации проведению ГИА</b> |  |                |  |
| 4.1.  | Участие в апробациях программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА  | В течение года | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора                                 |
| 4.2.  | Участие в республиканских совещаний, обучающих семинарах, вебинарах, конференциях, тренировочных мероприятиях по вопросам качества образования, организации и проведения ГИА, специализированном обучении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА:<br>- членов ГЭК РК;<br>- руководителей ППЭ;  | В течение года | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора                                 |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | -организаторов ППЭ;<br>-технических специалистов  |  |  |
| <b>5. Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)</b>                       |   |  |  |
| 5.1   | Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА-11  | Ноябрь   | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора |
| 5.2   | Подготовка и утверждение приказов, информационных писем по вопросам подготовки к ГИА, итоговому сочинению (изложению) в рамках полномочий УО            | В течение года   | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора |
| 5.3   | Обеспечение условий для участников итогового сочинения (изложения), относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов | Ноябрь,<br>январь,<br>апрель                             | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора |
| 5.4   | Осуществление мониторинга по формированию комиссий по проведению итогового сочинения (изложения)  | Октябрь-<br>ноябрь                                       | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора |
| 5.5   | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки  | Сроки,<br>установленные<br>порядком<br>проведение<br>ГИА | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора |
| 5.6   | Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения)   | Декабрь,<br>февраль,<br>май                              | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора |
| 5.7   | Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА-11  | Ноябрь   | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора |
| 5.8   | Подготовка и утверждение приказов, информационных писем по вопросам подготовки к ГИА, итоговому сочинению (изложению) в рамках полномочий УО            | В течение года   | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора |
| 5.9   | Обеспечение условий для участников итогового сочинения (изложения), относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов | Ноябрь,<br>январь,<br>апрель                             | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора |
| 5.10  | Осуществление мониторинга по формированию комиссий по проведению итогового сочинения (изложения)  | Октябрь-<br>ноябрь                                       | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора |
| <b>6. Мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах</b> |   |  |  |
| 6.1   | Внесение сведений об участниках итогового собеседования РИС ГИА-9   | Январь   | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
| 6.2 | Подготовка и утверждение приказов, информационных писем по вопросам подготовки к ГИА, итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию по русскому языку для учащихся 9 классов ОУ в рамках полномочий УО | В течение года   | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора |
| 6.3 | Обеспечение условий для участников итогового собеседования, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов   | Февраль-май  | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора |
| 6.4 | Осуществление мониторинга по формированию комиссий по проведению итогового собеседования  | Февраль-май  | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора |
| 6.5 | Организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки  | Сроки,<br>установленные<br>порядком<br>проведения<br><br>ГИА | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора |
| 6.6 | Анализ результатов проведения итогового собеседования   | Февраль, май   | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора |

#### **7. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА**

|     |   |                               |  |
|-----|---|-------------------------------|--|
| 7.1 | Организация регистрации участников ЕГЭ, ГВЭ-11 в 2024 г   | Декабрь 2023–<br>январь 2024  | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора |
| 7.2 | Формирование списочного состава лиц, с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся в 9,11 классах ОУ   | В течение<br>года             | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора |
| 7.3 | Направление в ГАУ РК «РИЦОКО» списков кандидатур, претендующих на включение в составы организационных структур:<br>- ГЭК,<br>- республиканских предметных комиссий,<br>- работников ППЭ | По запросу ГАУ<br>РК «РИЦОКО» | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора |
| 7.4 | Формирование и утверждение списочных составов лиц, ответственных за формирование и ведение РИС ГИА  | Ноябрь 2023                   | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора |
| 7.5 | Организация регистрации участников ГИА -9 в 2024 году   | Декабрь 2023–<br>март 2024    | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора |

#### **8. Мероприятия по формированию и ведению РИС**

|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
| 8.1. | Внесение сведений в РИС ГИА об:<br>- обучающихся;<br>- аудиторном фонде;<br>- форме ГИА и перечне предметов;<br>- работниках ППЭ; | в<br>соответствии<br>с графиком<br>ФЦТ | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора |
|------|---|--|--|

|   |  |                  |  |
|---|--|------------------|--|
|   | - отнесении участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов;  |                  |  |
| <b>9. Информационное обеспечение ГИА-2024</b> |  |                  |  |
| 9.1.  | <p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2023;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul> | Сентябрь–октябрь | <p>Печенкина В.А. заместитель директора</p> <p>классные руководители;</p>          |
| 9.2.  | <p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2023;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>                   | Сентябрь–октябрь | <p>Печенкина В.А. заместитель директора</p> <p>классные руководители;</p>          |
| 9.3.  | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»   | Октябрь          | Печенкина В.А. заместитель директора   |
| 9.4.  | Оформление информационного стенда «ГИА-2024»   | Октябрь          | Печенкина В.А. заместитель директора   |
| 9.5.  | Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.   | Ноябрь           | <p>Печенкина В.А. заместитель директора</p> <p>классные руководители 11 класса</p> |
| 9.6.  | Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.   | Декабрь          | <p>Печенкина В.А. заместитель директора</p> <p>классные</p>                        |

|   |   |                  |   |
|---|---|------------------|---|
|   |   |                  | руководитель 9 класса   |
| 9.7.  | <p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul> | Январь           | <p>Печенкина В.А. заместитель директора</p> <p>классные руководители 9 и 11 классов</p>     |
| 9.8.  | <p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>  | Февраль          | <p>Печенкина В.А. заместитель директора</p> <p>классные руководители 9-х и 11-х классов</p> |
| 9.9.  | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА  | В течение года   | Учителя-предметники   |
| <b>10. Организационное сопровождение ГИА-2024</b> |   |                  |   |
| 10.1.   | <p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>  | Сентябрь–ноябрь  | <p>Печенкина В.А. заместитель директора</p> <p>классные руководители 9 и 11 классов</p>     |
| 10.2.   | Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА   | Сентябрь–октябрь | Печенкина В.А. заместитель директора  |
| 10.3.   | Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА   | Октябрь          | Печенкина В.А. заместитель директора  |
| 10.4.   | Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение  | Ноябрь           | Печенкина В.А. заместитель  |

|        |  |                |  |
|--------|--|----------------|--|
|        |  |                | директора  |
| 10.5.  | Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику  | Ноябрь         | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора<br><br>учителя русского<br>языка и литературы |
| 10.6.  | Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul> | Октябрь–январь | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора   |
| 10.7.  | Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>  | Декабрь–март   | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора   |
| 10.8.  | Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА  | Ноябрь         | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора   |
| 10.9.  | Формирование базы данных организаторов ОГЭ, ГВЭ  | Январь         | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора   |
| 10.10. | Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе  | Январь–март    | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора   |
| 10.11. | Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов   | Январь-февраль | Печенкина В.А.   |

|  |  |                            |  |
|--|--|----------------------------|--|
|  | классов на экзамены ГИА  |                            | заместитель<br>директора                   |
| 10.12.   | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов  | Май                        | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора |
| 10.13.   | Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)  | Май–июнь                   | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора |
| <b>11. Контроль качества подготовки к ГИА-2023</b> |  |                            |  |
| 11.1.  | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА  | Один раз в месяц           | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора |
| 11.2.  | Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль – 9-е и 11-е классы;</li> </ul> | Сентябрь                   | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора |
| 11.3.  | Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ   | Ноябрь, февраль,<br>апрель | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора |
| 11.4.  | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов   | Ноябрь, январь,<br>апрель  | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора |
| 11.5.  | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками   | Февраль                    | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора |
| 11.6.  | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА   | Март                       | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора |
| 11.7.  | Методические занятия с учениками по заполнению   | Февраль–март               | Печенкина В.А.                             |

|                           |   |  |  |
|---------------------------|---|--|--|
|                           | бланков ЕГЭ, ОГЭ  |  | заместитель<br>директора                   |
| <b>12. Проведение ГИА</b> |   |  |  |
| 12.1.                     | Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен   | В день проведения экзамена                         | Классные руководители 9-х и 11-х классов   |
| 12.2.                     | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов   | После получения результатов в течение рабочего дня | Классные руководители 9-х и 11-х классов   |
| 12.3.                     | Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024-2025 учебном году | Август   | Печенкина В.А.<br>заместитель<br>директора |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7"**, Муравьев Виталий Викторович,  
Директор

**24.10.23** 10:36 (MSK)

Сертификат B6868F8462C7B7BE356F1C73F079A025