

**Дорожная карта**  
**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования**  
**в МОУ «СОШ №7» в 2022-2023 учебном году**

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор МОУ «СОШ №7»  
 В.В. Муравьев  
 16 сентября 2022 года



№ п/п	Мероприятия	Координируемые направления работы и планируемые мероприятия по подготовке и проведению ГИА		
		Сроки исполнения	Ответственный	Результат исполнения
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА -11 в 2022 году</b>				
1.1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся в 2022 году (педагогический совет №1). Задачи по подготовке уч-ся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2023 г.	Сентябрь 2023	Зам. директора по учебной работе, руководители ПМО, учителя-предметники	
1.2.	Определение причин низких образовательных результатов: предметно-содержательный анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ (заседание ПМО)	Сентябрь 2023	Зам. директора по учебной работе, руководители ПМО, учителя-предметники	Разработка «дорожной карты» по подготовке ГИА.
1.3	Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР) и результатов ГИА	Сентябрь-октябрь 2023	Зам. директора по учебной работе, руководители ПМО, учителя-предметники	

1.4	Сбор и анализ информации об учащихя «Группы риска», разработка индивидуальных маршрутов сопровождения.	Октябрь 2022	Зам. директора по учебной работе, учителя-предметники	Индивидуальные маршруты подготовки к ГИА учащихя из «Группы риска»
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1.	Осуществление контроля в целях повышения качества преподавания учебных предметов с учётом результатов ГИА и мониторинговых исследований (ВПР, региональные мониторинги)	В течение года	Зам. директора по учебной работе.	Обеспечение качества освоение общеобразовательных программ Обеспечение контроля за полнотой и качеством реализации общеобразовательных программ
2.2	Осуществление контроля за работой педагогического коллектива по повышению показателей учебной деятельности	Декабрь 2022	Зам. директора по учебной работе.	Повышение профессионального уровня педагогов в вопросах обеспечения качества освоения общеобразовательных программ, подготовки к ГИА
2.3	Изучение и внедрение методических рекомендаций для учителей-предметников по результатам ГИА 2022 года по каждому учебному предмету	Сентябрь 2022	Зам. директора по учебной работе. ПМО	
2.4	Участие в ПДС, ГМО, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников	В течение года	учителя-предметники	
2.5	Осуществление психолого-педагогического сопровождения педагогов и	В течение года	Педагог-психолог	
<b>3. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА</b>				
3.1	Участие в апробациях программных комплексов и процедур усвоёнствованию ГИА	В течение года	Зам. директора по учебной работе. учителя-предметники	повышение эффективности подготовки к ГИА

3.2	<p>Участие в республиканских совещаниях, обучающих семинарах, вебинарах, конференциях, тренинговых мероприятиях по вопросам качества образования, организации и проведения ГИА, специализированном обучении лиц, привлечаемых к организации и проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- членов ГЭК РК;</li> <li>- руководителей ППЭ;</li> <li>- организаторов ППЭ;</li> <li>- технических специалистов.</li> </ul> <p>-лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей</p>	В течение года	Зам. директора по учебной работе. учитель-предметники	<p>-создание кадровых условий</p> <p>- обеспечение качества процедуры проведения ГИА</p>
<b>4. Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классе</b>				
4.1.	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА 11	Ноябрь 2022	Заместитель директора по учебной работе	
4.2	Подготовка приказа «О подготовке и проведении итогового сочинения в 11 классе, как допуск к ЕГЭ 2023 года»	Октябрь 2022	Заместитель директора по учебной работе	
4.3	Ознакомление под подпись обучающихся и родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения итогового сочинения	Ноябрь 2022		
4.4	Проверка системы работы учителя по подготовке выпускников 11 класса к итоговому сочинению (изложению)	В течение года	Зам. директора по учебной работе, учитель русского языка	
4.5.	Участие учителей школы в ГМО учителей русского языка и литературы по подготовке учащихся к итоговому сочинению (изложению)	В течение года	Зам. директора по учебной работе, учитель русского языка	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска учащихся к ГИА, освоивших образовательные программы основного

4.6.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки итогового сочинения (изложения) с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	В течение года	Администрация школы	общего образования
4.7.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	В течение года	Администрация школы	
4.8	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки.	В сроки, установленные порядком проведения ГИА	Администрация школы	
4.9	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения)	Декабрь, февраль, май	Зам. директора по учебной работе, учитель русского языка	
<b>5. Мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах</b>				
5.1	Внесение сведений об участниках итогового собеседования в РИС ГИА-9	Январь 2023	Зам. директора по учебной работе	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска учащихся к ГИА, освоивших образовательные программы основного общего образования Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА и прав участников ГИА
5.2	Подготовка приказа «О подготовке и проведении итогового собеседования в 9 классе, как допуск к ОГЭ 2023 года»	Январь 2023	Зам. директора по учебной работе	
5.3	Проверка системы работы учителя по подготовке выпускников 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку	В течение года	Зам. директора по учебной работе, учитель русского языка	
5.4	Участие учителей школы в ГМО учителей русского языка и литературы по подготовке учащихся к итоговому собеседованию	В течение года	Зам. директора по учебной работе, учитель русского языка	
5.5	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки к итоговому собеседованию с участниками и лицами.	В течение года	Администрация школы	

	Привлекаемыми к проведению ГИА			
5.6	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения итогового собеседования.	В течение года	Администрация школы	
5.7	Организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки.	В сроки, установленные порядком проведения ГИА	Администрация школы	
5.8	Анализ результатов проведения итогового собеседования	Февраль, май	Зам. директора по учебной работе, учитель русского языка	
<b>6. Мероприятия по формированию и ведению РИС</b>				
6.1.	<p>Внесение сведений в РИС о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающихся;</li> <li>- форме ГИА и перечне предметов;</li> <li>- работниках ППТЭ;</li> <li>- отнесении участника ГИА к категории лиц ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов;</li> <li>- наличию допуска у обучающегося к ГИА;</li> </ul>	в соответствии с графиком ФЦТ	Зам. директора по учебной работе	Качественная информация, загружаемая в РИС
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				

7.1.	<p>Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения ГИА9, ГИА-11, итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и итогового сочинения (изложения) в 11 классе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение информации на официальном сайте школы;</li> <li>- проведение родительских собраний в 9 и 11 классах</li> <li>- оказание консультативной помощи учащимся и родителям, итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и итогового сочинения (изложения) в 11 классе;</li> <li>- выдача памяток для участников ГИА</li> </ul>	В течение года	Администрация школы	<p>Обеспечение информационных условий проведения ГИА. Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах итогового собеседования и порядке проведения ГИА. Обеспечение прав участников ГИА</p> <p>Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА.</p> <p>Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА. Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ОГЭ, ЕГЭ и о порядке проведения ГИА. Соблюдение прав участников ГИА.</p>
7.2	<p>Диагностика психологической готовности выпускников к ГИА</p>	По плану работы	<p>Зам. директора по учебной работе педагог-психолог классные руководители 9,</p>	<p>Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА</p>
7.3	<p>Индивидуальные консультации для учащихся, педагогов, родителей по вопросам снижения эмоционального напряжения и повышения стрессоустойчивости в период экзаменов</p>	в течение года	<p>педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 9, 11 класса</p>	
7.4	<p>Подготовка графика проведения консультаций для выпускников 9-го и 11-го классов</p>	Сентябрь 2022	Зам. директора по учебной	
7.5	<p>Выступление педагога психолога на родительских собраниях по вопросам</p>	в течение года	педагог-психолог,	

	обеспечения психологической готовности к ГИА		классные руководители 9, 11 класса	
7.6	Организация участия в республиканской акции по созданию видеороликов «Я сдаю ЕГЭ»	в течение года	Администрация, классный руководитель 11 класса	
7.7	Организация участия в республиканской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Март – апрель	Администрация, классный руководитель 11 класса	
7.8	Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки	Апрель - сентябрь	Зам. директора по учебной работе, классные руководители 9, 11 класса	
7.9	Организация участия в республиканских собраниях с обучающимися 9 и 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	Администрация, классный руководитель 11 класса	
<b>8. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности</b>				
8.1.	Обеспечение исполнения требований законодательства в области защиты информации.	В течение года	Администрация	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий проведения ГИА.
8.2	Определение лиц, ответственных за учет, хранение и уничтожение экзаменационных материалов	Ноябрь 2022	Администрация	
8.3	Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА и разглашение	Ноябрь – май 2022-2023	Администрация	

	информации, содержащейся в КИМ			
<b>9. Подведение итогов ГИА в 2023 году</b>				
9.1.	Проведение статистического анализа итогов ГИА-9 в 2023 году	Август 2023	Администрация школы	План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА МОУ «СОШ № 7» шт. Шуляк
9.2	Подготовка итоговой аналитической справки по итогам проведения ГИА в 2023 году	Сентябрь 2023	Зам. директора по учебной работе	Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений
9.3	Контроль выполнения Дорожных карт подготовки и проведения ГИА	Март июнь 2023	Администрация школы	Повышение качества подготовки учащихся к ГИА
9.4	Проведение: - педагогического совета; - совещания при заместителе директора по УР	август-сентябрь 2023	Зам. директора по учебной работе	Повышение эффективности деятельности общеобразовательного учреждения по совершенствованию условий: - для освоения учащимися ФГОС; - подготовки и проведения ГИА в 2023/2024 учебном году